

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2024 № 77
О создании межведомственной комиссии по
формированию и утверждению списков
граждан, нуждающихся в получении
единовременных денежных выплат и
финансовой помощи в результате
чрезвычайной ситуации

В соответствии с ФЗ РФ от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, в целях принятия обоснованного решения о включении граждан, нуждающихся в финансовой помощи в связи с утратой имущества (полной или частичной) в результате чрезвычайной ситуации, в списки для оказания финансовой помощи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию и утвердить её персональный состав (Приложение 1).

2. Межведомственной комиссии организовать составление актов обследования утраченного имущества граждан пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельские огни» и разместить на официальном сайте Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 04.03.2024 № 77

СОСТАВ

межведомственной комиссии по формированию и утверждению списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат и финансовой помощи в результате чрезвычайной ситуации

Председатель межведомственной комиссии:	
Чернядьева А.Ю.	- первый заместитель главы Администрации района,
Секретарь межведомственной комиссии:	
Бейч Л.В.	- начальник Управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам
Члены межведомственной комиссии:	
Колпаков А.М.	- начальник отдела ГОЧС и МР Администрации Тогульского района
Неверов А.П.	- заместитель начальника 45 ПСЧ 5ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю
Белоусова М.С.	- начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
Дорошина К.А.	- Начальник миграционного

	пункта ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский»
Ижболдина А.Н.	- глава администрации Тогульского сельского совета
Афанасьев В.В.	- глава администрации Старотогульского сельского совета
Воробьев А.Ю.	- глава администрации Антипинского сельского совета
Растопшина Н.А.	- глава администрации Новоушинского сельского совета
Сердюков В.В.	- глава администрации Топтушинского сельского совета

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2024 № 78

О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 04.03.2024, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

Беськаева Станислава Александровича, заместителя начальника Заринского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Алтайскому краю», за достижение высоких результатов в службе, образцовое исполнение служебных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, инициативу, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника уголовно-исполнительной системы;

Булынкину Евгению Николаевну, кассира ИП «Баженов С.В.», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района;

Кубенко Наталью Михайловну, секретаря учебной части МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района;

Левченко Светлану Сергеевну, главного бухгалтера ИП «Баженов С.В.», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района;

Лучшева Виталия Викторовича, слесаря теплоснабжения МУП «Коммунальщик» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд, профессионализм в работе;

Назарова Александра Владимировича, машиниста (кочегара) котельной МУП «Коммунальщик» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд, профессионализм в работе;

Терехову Александру Александровну, оператора машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря» Тогульского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявление Государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края «Северо-Восточное дорожно-строительное управление» (ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ») юридический адрес: 658083, Алтайский край, город Новоалтайск, Дорожная ул., д.7, КПП 220801001, ИНН 2208010989, на основании Земельного Кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выдать ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешение на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципальных образований Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края для ремонта автомобильной дороги «Мартыново-Тогул-Залесово км 14+400 - км 19+400, км 21+000 – км 21+941, км 22+589 – км – 22+945, км 26+200 – км 27+370» в Тогульском районе (прилагается).

2. Выдать ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешение на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципальных образований Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края для ремонта автомобильной дороги «Мартыново-Тогул-Залесово км 14+400 - км 19+400, км 21+000 – км 21+941, км 22+589 – км – 22+945, км 26+200 – км 27+370» в Тогульском районе (прилагается).

3. Установить обязанность ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» выполнить мероприятия предусмотренные статьей 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков:

- привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

4. Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» уведомляется в течении трех дней.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Приложение

к постановлению Администрации района
от 07.03.2024 № 79

1. характерных точек границ территории

в целях: для размещения притрассового карьера.

Площадь: 3078,68 кв.м.;

2. земельный участок, расположенный на территории Тогульского сельсовета, в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:48:020201 для организации (Приложение № 2) с указанием координат характерных точек границ территории **в целях:** для временного складирования инертных материалов.

Площадь: 7000 кв.м.;

3. земельный участок, расположенный на территории Антипинского сельсовета, в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории в кадастровом квартале

22:48:030302 для организации (Приложение № 3) с указанием координат характерных точек границ территории **в целях:** для временного складирования инертных материалов.

Площадь: 1391 кв.м.;

Срок действия разрешения – до 04 марта 2025 года.

Приложение: на 3 л.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2024**№ 80****Об отмене постановлений Администрации Тогульского района Алтайского края**

С целью проведения нормативно-правовых актов Администрации Тогульского района Алтайского края **в соответствии с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление от 16.06.2022 № 216 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка».

2. Отменить постановление от 22.07.2022 № 269 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2024**№ 82****О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 13.03.2024, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний и добросовестный труд, профессионализм в работе и в честь Дня работников культуры:

Витман Наталью Ивановну, дворника муниципального учреждения «Отдел по культуре Администрации Тогульского района»;

Серебрянникову Наталью Геннадьевну, заведующую отделом по работе с детьми Центральной районной модельной библиотеки им. Н.Н. Чебаевского структурного подразделения МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»;

Синкина Сергея Васильевича, светооператора МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»;

Строеву Евгению Геннадьевну, уборщика муниципального учреждения «Отдел по культуре Администрации Тогульского района».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2024**№ 83****О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В связи с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Алтайского края от 17 марта 1998 года № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Алтайского края от 15.03.2024 № 60 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных прогнозируемым комплексом неблагоприятных метеоявлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 16.03.2024 режим повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района.

2. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий), входящих в состав служб РСЧС района, при возникновении в районе чрезвычайной ситуации, обусловленной нарушением работы объектов социальной сферы организовать взаимодействие сил и средств с целью немедленного реагирования и ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Рекомендовать мастеру Тогульского УЭС Целинных РЭС (Берш С.А.), начальнику Кытмановского участка ООО «Заринская сетевая компания» (Малахов Е.В.) с целью оперативного реагирования и ликвидации ЧС связанного с отключением электроснабжения иметь в достаточном количестве резерв материальных ресурсов, технические средства передвижения, провести инструктаж с личным составом.

4. Директору МУП «Коммунальщик» (Щукин Г.А.) провести дополнительный инструктаж с личным составом, проверить исправность техники.

5. Рекомендовать ведущему инженеру группы эксплуатации «Сервисный центр г. Заринск» (Толстов А.Н.) обеспечить устойчивую связь с населенными пунктами района.

6. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий) всех форм собственности незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных ситуациях, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по тел. 21-9-57.

7. ЕДДС района провести оповещение и информирование населения о прогнозируемом опасном метеорологическом явлении, разместить экстренное предупреждение на сайте Администрации, в социальных сетях. При получении информации о чрезвычайных ситуациях, происшествиях (авариях) действовать согласно алгоритмов действий. Своевременно доводить прогноз ЧС до глав Администраций сельсоветов, дежурно-диспетчерских и взаимодействующих служб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2024

№ 84

О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17 марта 1998

года № 15-зс «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в связи с установлением благоприятных погодных условий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 09.00 часов 18 марта 2024 года для органов управления и сил Тогульского муниципального звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, режим функционирования «Повышенная готовность», объявленный постановлением Администрации района от 15 марта 2024 года № 83.

2. Главам Администраций сельсоветов, руководителям организаций (предприятий), входящих в состав служб РСЧС района, продолжить предоставление информации о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2024

№ 85

О порядке присвоения и подтверждения спортивных разрядов на территории Тогульского района

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации (далее «ЕВСК»), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке присвоения и подтверждения спортивных разрядов на территории Тогульского района» (прилагается).

2. Администрацию Тогульского района наделить полномочиями по присвоению и подтверждению спортивных разрядов на территории Тогульского района Администрацию Тогульского района.

3. Постановление Администрации Тогульского района от 22.04.2020 № 114 «О порядке присвоения спортивных разрядов» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Утверждено
Постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.03.2024 № 85

Положение

О порядке присвоения и подтверждения спортивных разрядов на территории Тогульского района

1 Общие положения

1.1. Порядок присвоения спортивных разрядов разработан в целях определения сроков и последовательности действий на территории Тогульского района, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255

1.2. В соответствии с настоящим Порядком спортивные разряды: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» присваиваются постановлением Администрации Тогульского района сроком на 2 года.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела по физической культуре и спорту Администрации Тогульского района: 659450, с.Тогул Понедельник - четверг - с 8.00. до 17.15. часов, перерыв на обед – с 13.00. до 14.00. часов. Пятница - с 8 до 16 часов, перерыв на обед – с 13 до 14 часов. Суббота, воскресенье - выходной. Контактный телефон 8 (38597) 2-23-06. Адрес электронной почты: tgladm@yandex.ru

2 Порядок присвоения спортивных разрядов

2.1. Присвоение «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-

прикладных и служебно - прикладных видов спорта) осуществляется Администрацией Тогульского района по представлению региональной спортивной федерации или местной спортивной федерации, в случае их отсутствия, по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения.

2.2. Представление для присвоения «второй спортивный разряд», «третьей спортивный разряд» и прилагаемые к нему документы подаются в отдел по физической культуре и спорту Администрации района заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения, предусмотренных ЕВСК. Условием выполнения норм, требований для всех видов программ является количество спортивных судей соответствующей квалификационной категории, не менее: 1 «спортивного судьи первой категории» и 2 «спортивных судей второй категории».

2.3. Для присвоения спортивных разрядов необходимо предоставлять в Отдел по физической культуре и спорту Администрации Тогульского района следующие документы:

а) ходатайство от региональной федерации на имя руководителя присваивающей организации;

б) копия протокола официального соревнования, отражающий выполнение норм и /или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах и поединках, предусмотренных ЕВСК, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей);

в) справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

Представление к присвоению спортивных разрядов должно быть оформлено в соответствии с приложением к Порядку присвоения спортивных разрядов, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку;

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его и его заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

з) представление спортсмена с фотографией (образец прилагается);

и) согласие на обработку персональных данных спортсмена и согласие на распространение и опубликование персональных данных (образец прилагается).

Все копии требуемых документов для присвоения спортивного разряда, должны быть заверены руководителем физкультурно-спортивной организации.

2.4. Прием и регистрация представления и прилагаемых документов осуществляется начальником отдела по физической культуре и спорту Администрации района, который регистрирует представление в Журнале регистрации документов.

2.5. По результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда отдел принимает решение о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

2.6. Решение о присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от Заявителя и оформляется постановлением Администрации Тогульского района.

2.7. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. При присвоении спортивного разряда отделом выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная квалификационная книжка.

2.9. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную квалификационную книжку спортсмена и заверяют печатью и подписью начальника отдела.

2.10. В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

2.11. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Отдел.

2.12. Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается Отделом в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от Заявителя. 2.13. В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

2.14. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к официальным соревнованиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях.

3 Порядок подтверждения спортивных разрядов

3.1. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный пунктом 1.2. настоящего Порядка, со дня окончания срока, на который он был присвоен. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до

дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Отдел подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью Заявителя, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее – Ходатайство). К Ходатайству прилагаются копии документов, предусмотренные пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается Отделом в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде постановления Администрации Тогульского района.

3.3. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью начальника Отдела, нагрудный значок не выдается.

3.5. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения; б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд; в) нарушение условий допуска к официальным соревнованиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях, утверждаемых организаторами.

3.6. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд. Документы для подтверждения спортивного разряда подаются в Отдел в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

4. Порядок лишения спортивных разрядов

4.1. Основаниями для лишения спортивного разряда являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных спортивными организациями, спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах, путем заключения пари на соревнования по виду спорта, по которым спортсмен участвует.

4.2. Заявление о лишении спортивного разряда подается в Отдел, который его присвоил.

4.3. Лишение спортивного разряда осуществляется, в том числе, по инициативе Администрации Тогульского района.

4.4. Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер постановления Администрации Тогульского района о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

4.5. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется постановлением Администрации Тогульского района.

4.6. Копия постановления о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда. В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату Заявителю. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в Отдел.

4.8. В случае подачи Заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю, с указанием причин возврата.

4.9. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Отдел.

4.10. Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается Отделом в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда. В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

4.11. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

б) наличие постановления по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем.

5. Порядок восстановления спортивных разрядов

5.1. Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена. В случае лишения спортивного разряда по инициативе Отдела, решение о его восстановлении принимается Отделом.

5.2. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а) Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер документа (постановление) Администрации Тогульского района о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

5.3. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется постановлением Администрации Тогульского района. Копия постановления о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю или спортсмену и (или) размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда. В

случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Отделом Заявителю, для их возврата спортсмену.

В случае подачи Заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

5.4. В случае возврата заявления о восстановлении спортивного разряда, Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Отдел.

5.5. Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается Отделом в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда. В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

5.6. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Порядка;

б) наличие постановления по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2024

№ 87

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Сысоева Евгения Владимировича, проживающего по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная д.24 в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Сысоеву Евгению Владимировичу, паспорт: 0101 № 670000 выдан: 25.07.2001 г., ОВД Тогульского района Алтайского края:

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 3У - площадь земельного участка: 81409 кв.м;
- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 12,2 км по направлению на юго-запад от с. Антипино

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024

№ 89

О комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Администрации Тогульского района от 01.04.2024 № 2710 «Об утверждении положения о порядке организации и функционировании единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района Алтайского края», в целях периодической проверки знаний, практических навыков и принятия решения о допуске к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС (далее комиссия) и утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2.

3. Утвердить форму Акта о допуске штатного персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства согласно приложению 3.

4. Начальнику ЕДДС (Кубенко С.В.) предоставить график проведения аттестации штатного персонала ЕДДС.

5. Провести проверку знаний, практических навыков и допуск к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 20.03.2024 № 89

СОСТАВ

комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
1	Басалаев Владимир Алексеевич	Глава Тогульского района
Члены комиссии		
2	Колпаков Андрей Михайлович	Начальник ГОЧС и МР Тогульского района
3	Савинцев Константин Николаевич	Начальник 45 ПСЧ 5 ПСО (по согласованию)
4	Кубенко Сергей Владимирович	Начальник ЕДДС Тогульского района

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 20.03.2024 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению

оперативного дежурства персонала ЕДДС является коллегиальным и совещательным органом, образованным для оценки профессиональных знаний, практических навыков и определения степени готовности к самостоятельному дежурству персонала ЕДДС, а также для принятия решения о профессиональной пригодности при приеме на работу кандидатов на замещение должностей персонала ЕДДС.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Тогольского района Алтайского края, регулирующими вопросы деятельности ЕДДС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.2. Объективная оценка знаний и навыков персонала ЕДДС, несущего оперативное дежурство в составе дежурной смены (проводится не реже 1 раза в год).

2.1.2. Рассмотрение при приеме на работу кандидатур граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ЕДДС, соответствии их профессиональным требованиям, установленным для указанных должностей и выдача соответствующих рекомендаций.

2.1.3. Проверка состояния рабочих мест персонала ЕДДС и выполнение требований режима по защите сведений, составляющих служебную тайну.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на неё задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы готовности персонала ЕДДС к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены и принимает решение о допуске (отдельно каждого работника), в зависимости от показанных результатов испытаний (собеседования, тестов). Проверка готовности действующего персонала к несению самостоятельного дежурства проводится не реже 1 раза в год с отражением результатов проверки в соответствующем акте о допуске.

3.1.2. Рассматривает, по представлению начальника ЕДДС, в порядке профессионального отбора и соответствия установленным квалификационным требованиям кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей в ЕДДС и выдает свои рекомендации.

3.1.3. Осуществляет, по представлению начальника ЕДДС, проверку готовности к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены работников ЕДДС прошедших первоначальное обучение в УМЦ ККУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ в Алтайском крае» по соответствующей программе, и принимает решение об их допуске к дежурству.

3.1.4. Участвует, в случае грубых нарушений правил несения оперативного дежурства работников ЕДДС, в проведении служебной проверки по факту нарушения. На основании результатов служебной проверки, членами комиссии вырабатываются соответствующие предложения и выносятся на обсуждение Комиссии для принятия по ним решения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у начальника ЕДДС необходимые сведения и документы, касающиеся деятельности ЕДДС.

4.1.2. Вносить в установленном порядке Главе района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Общее руководство Комиссией осуществляет её председатель.

5.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Тогульского района.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Решения Комиссии о допуске персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства оформляются актами, которые подписываются председателем на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии

6.2. Решения Комиссии, принимаемые в отношении допуска персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, являющиеся документами, обязательными для принятия соответствующего правового решения начальника ЕДДС. Иные решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Основной оценки профессиональной подготовки персонала ЕДДС является их умение выполнять свои функциональные обязанности при получении и доведении сигналов управления (оповещения), умение грамотно и оперативно действовать самостоятельно и в составе дежурной смены в ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, режиме ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и режиме ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

6.4. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС может проверяться в ходе занятий в объеме программы подготовки с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и руководящих документов вышестоящих органов управления.

6.5. Действия персонала ЕДДС отражаются в актах работы Комиссии и признаются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.6. По результатам оценки теоретических знаний и практических знаний персонала ЕДДС в ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, режиме ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ и режиме ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ персонал ЕДДС допускается к самостоятельному несению дежурства.

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от 20.03.2024 № 89

АКТ
о допуске штатного персонала ЕДДС
к самостоятельному несению дежурства

20 марта 2024 г.

В соответствии с проведением комплекса мероприятий по организации несения дежурства в ЕДДС комиссия в составе _____ председателя:

_____ ;
председателя:
членов
КОМИССИИ:

произвела прием зачетов на допуск к самостоятельному несению дежурства дежурного персонала ЕДДС.

В результате изучения деловых качеств и проверки знаний руководящих документов комиссия установила:

№ п / п	Категории	Фамилии и инициалы	Оценка			
			Знание руководящих документов	Знание должностных инструкций	Практическая работа на средствах связи и ЭВТ	Общая оценка
1	2	3	4	5	6	7
1	Оперативные дежурные					
2						

3					
4					
5	Старший диспетчер-оператор 112				

Комиссия считает:

1. Персонал ЕДДС твердо усвоил требования руководящих документов и инструкций, показал хорошие навыки в практической работе на средствах связи и ПК.

2. Допустить вышеперечисленных дежурных к самостоятельному несению дежурства.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 90

По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2024 года на территории района

В соответствии с законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования предприятий и организаций района и их жизнедеятельности, а также своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с весенним половодьем ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2024 года (прилагается).

2. Общее руководство за прохождением паводкового периода возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

3. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов, руководителям организаций, предприятий, в части касающейся, обеспечить выполнение пунктов плана.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.02.2023 № 50 «По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2023 года на территории района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Тогульского района от 20.03.2024 № 90

П Л А Н

основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Провести оценку высоты снежного покрова, плотности снега, запасов воды в	до 25.03	Метеостанция

	снежном покрове.		
2	Обеспечить дежурство на водомерном посту и ежедневно докладывать об уровне воды в реке Тогул оперативному дежурному ЕДДС района к 9:00 и 20:00 часам по телефону – 21-9-57.	начало паводка	Наблюдатель водомерного поста
3	Главам администраций сельсоветов и главам сельсоветов разработать комплекс мероприятий по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод на подведомственных территориях, обеспечить их полное выполнение.	до 25.03	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов
4	Сбор информации о паводковой обстановке на территории района.	паводковый период	Служба ЕДДС района
5	В случае угрозы смыва или разрушения мостов рекомендовать главам администрации сельсоветов, главам сельсоветов, Тогульской ЦРБ до начала весеннего паводка организовать работу по завозу в села Новоиушино, Бураново, Шумиха, Топтушка и другие, где в процессе паводка возникнет угроза затруднения доставки, достаточного количества продуктов питания первой необходимости и необходимыми медикаментами.	до 1.04	Главы сельсоветов, главы администраций сельсоветов, Тогульская ЦРБ
6	Организовать и обеспечить безаварийный пропуск весеннего половодья и паводка на дамбах Топтушинского и Ульяновского прудов.	паводковый период	Главы администрации и Старотогульского и Топтушинского сельсоветов; ОАО «Труд»
7	Рекомендовать пункту полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району совместно с главами сельсоветов провести работу по выявлению несанкционированных мест перехода (переезда) через водные объекты района и принять меры к их ликвидации.	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администраций сельсоветов; Пункт полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району
8	Главе администрации Антипинского сельсовета выставить аншлаги, таблички запрещающие переезд через р. Чумыш в районе с. Колонково.	до 25.03	Глава Антипинского сельсовета
9	Выполнить комплекс необходимых мероприятий по	до 01.04	Главы сельсоветов; главы

	предупреждению чрезвычайных ситуаций в том числе: очистить водопропускные трубы под дорогами; обеспечить пропускную способность дорог, мостов в период весеннего половодья; на территории населенных пунктов очистить от снега и льда кюветы, вдоль дорог и улиц; проверить линии электрообеспечения и связи, попадающие в зону возможного затопления, принять меры по их ремонту и дополнительному укреплению; предусмотреть необходимый запас материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий. - определить места для возможной эвакуации сельскохозяйственных и домашних животных на территории поселения в случае угрозы подтопления (затопления);		администрации сельсоветов; Тогульский филиал «Северо-Восточное ДСУ»; Кытмановский участок ЗСК; Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульского района	недопущению их размыва тальми водами. Иметь запас дезинфицирующих и дератизационных средств для проведения соответствующих мероприятий в период паводка		
1 3	Разработать планы мероприятий по устойчивому электрообеспечению и связи населенных пунктов района в период паводка и обеспечить их полное выполнение. Исключить в период весеннего половодья случаи плановых отключений электроэнергии и связи на объектах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, социальной сферы, Администрации района и ее структурных подразделений, сельсоветов, и других объектов района.	до 25.03	Кытмановский участок ЗСК; Целинные РЭС по ВЭС; ЛТЦ Тогульского района	Произвести очистку от снега колодцев водоводов, пожарных гидрантов, водоразборных колонок, подъездов к водонапорным башням, обеспечить бесперебойную работу водозаборных скважин, организовать необходимые работы по герметизации и отводу сточных паводковых вод, произвести хлорирование воды. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водозаборных колонок для исключения попадания паводковых вод в водопроводную сеть. Обеспечить безаварийную работу объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весеннего половодья.	до 06.04	Главы сельсоветов; главы администрации сельсоветов; отдел ЖКХ Администрации района; МУП «Коммунальщик»; ОАО «Антипинское»; ОАО «Труд»;
1 4	Принять меры по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в реки и водоемы района. Обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания скотомогильников в период весеннего паводка.	до 06.04	Управление АПК			
1 5	Вести разъяснительную работу с населением района через местную газету «Сельские огни» и официальный сайт Администрации района о правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья, о складывающейся обстановке на территории района.	до начала и в течение всего паводкового периода	Главы сельсоветов; главы администрации сельсоветов; отдел ГОЧС и МР Администрации района.			
1 6	При возникновении любых чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу района по тел. 21-9-57	паводковый период	КГБУ УВ ГВС по Тогульскому району		паводковый период	Главы сельсоветов; главы администрации сельсоветов; руководители организаций, предприятий учреждений района.
1 1	Проверить наличие связи в населенных пунктах района. В период ледохода и паводковых вод осуществлять круглосуточный прием и передачу телеграмм с отметкой «Ракета» и «Шторм».	до 25.03	Главы сельсоветов; главы администрации сельсоветов; ЛТЦ Тогульского района			
1 2	В соответствии с действующими ветеринарными нормами обеспечить в паводковый период постоянный контроль за состоянием скотомогильников, биотермических ям и	паводковый период	КГБУ УВ ГВС по Тогульскому району			

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024

№ 91

О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2024 года

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2024 № 57 «О государственной информационной системе «Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законами Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», распоряжения Правительства Алтайского края от 13.03.2024 № 121-р «О подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2024 года», в целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защищенности населения и территории Тогульского района от чрезвычайных ситуаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному периоду (приложение 1).

2. Утвердить межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности района (приложение 2).

3. Утвердить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2024 года (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 02.03.2023 № 54 «О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2023 года».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГОЧС и МР Администрации района Колпакова А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации района
от 20.03.2024 № 91

П Л А Н

основных мероприятий по подготовке Тогульского района
к пожароопасному сезону 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований по вопросам подготовки к пожароопасному сезону 2024 года	Март - апрель 2024	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС; 45 ПСЧ 5 ПСО
2	Проведение оперативного совещания с главами сельсоветов, руководителями предприятий и организаций, ответственных за противопожарное состояние в лесном фонде, на сельскохозяйственных землях и в населенных пунктах района.	апрель 2024 г.	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС; 45 ПСЧ 5 ПСО
3	Проведение проверки	апрель 2024	Председатель

	сельсоветов района к пожароопасному периоду.	г.	ль КЧС и ПБ; 45 ПСЧ 5 ПСО; Отдел ГОЧС района.
4	Создание и организация работы оперативных групп и подвижного пункта управления.	в случае возникновения ЧС	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС района.
5	Проведение разъяснительной работы и обучение населения мерам пожарной безопасности в быту. Организовать регулярное освещение материалов об охране лесов от пожаров используя при этом средства массовой информации.	апрель-сентябрь 2024 г.	45 ПСЧ 5 ПСО; Отдел ГОЧС района; Главы администраций сельсоветов; главы сельсоветов в КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский.
6	Активизировать профилактическую работу с учащимися в школах и других учебных учреждениях по пропаганде противопожарных правил. Довести информацию о запрете в пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора.	апрель 2024 г.	Комитет по образованию и делам молодежи
7	Проведение проверки готовности населенных пунктов к пожароопасному периоду.	апрель-май 2024 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПСЧ 5 ПСО; Отдел ГОЧС района.
8	Поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС в случае их возникновения.	апрель-октябрь 2024 г.	Отдел ГОЧС района.
9	Обеспечение проведения комплекса мер по предупреждению и недопущению сельскохозяйственных палов. При заключении договоров на предоставление земельных участков сельхозпредпринимателям включать пункты пожарной безопасности и возложение на них персональной ответственности за противопожарную безопасность на подведомственных им участках.	апрель-октябрь 2024 г.	Управление по АПК
10	Произвести опашку населенных пунктов. Взять на контроль бесхозные и брошенные дома, представляющие реальную опасность возгорания.	апрель-май 2024 г.	Главы администраций сельсоветов; главы

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2024

			сельсовето в		Проведение инструктажа с личным составом.		КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский
11	Запланировать проведение плановых отжигов сухой растительности.	До введения особого противопожарного режима	Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в	16	Обеспечение контроля за ходом работ по подготовке к пожароопасному сезону юридическими лицами и гражданами, осуществляющими использование лесов на землях лесного фонда (в т.ч. автомобильных дорогах, линиях связи, линиях электропередач и т.д.)	апрель 2024 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский
12	Создание на территории муниципального образования патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для своевременного реагирования и ликвидации возгораний сухой растительности в начальной стадии, возникающих природных пожаров, проведения патрулирования с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения. Проверка укомплектованности указанных групп необходимым имуществом и автомобильным транспортом	В течении всего пожароопасного сезона	Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в	17	Установление порядка ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии с действующим законодательством.	пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в
13	Обеспечение своевременного реагирования на возникшие термические точки с использованием мобильного приложения «Термические точки», в том числе для оперативного тушения ландшафтных (природных) пожаров в день обнаружения. Своевременное наращивание группировки сил и средств для этих целей, не допуская ее сокращения до локализации пожара	В течении всего пожароопасного сезона	Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в; отдел ГОЧС района; ЕДДС района	18	Установление в местах, наиболее посещаемых населением, аншлагов, табличек и т.п., призывающих к бережному отношению к лесу.	до 1 мая 2024 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в.
14	В период пожароопасного сезона организация деятельности административных комиссий органов местного самоуправления по привлечению к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 27 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» виновных в нарушении правил противопожарного режима	В течении всего пожароопасного сезона	Административная комиссия района	19	Организация контрольно-пропускных пунктов на дорогах при въезде в лесные массивы, с целью ограничения и прекращения доступа населения в леса при наступлении четвертого, пятого класса пожарной опасности по условиям погоды.	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
15	Проведение технического осмотра противопожарной техники, оборудования и пожарного инвентаря.	до начала пожароопасного сезона	45 ПСЧ 5 ПСО; ПЧ ГПС № 134;	20	Обеспечение очистки мест рубок от порубочных остатков на землях лесного фонда.	до начала пожароопасного сезона	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский
				21	Организация своевременного создания защитных противопожарных полос на участках, непосредственно примыкающих к землям лесного фонда и представляющих угрозу в пожарном отношении путем проведения опашки.	до 1 мая 2024 г.	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский; Главы администрации сельсовето в; главы сельсовето в
				22	Проведение профилактической работы с охотниками, пчеловодами	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2024

	на предмет соблюдения правил пожарной безопасности на территории района.		Тогульский Главы администрации сельсовета в; главы сельсовета в; Управление по АПК	29	Провести осмотры скважин, водозаборных башен, пожарных гидрантов, водоемов для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.	апрель 2024 г.	Главы администрации сельсовета в; главы сельсовета в; 45 ПСЧ 5 ПСО; МУП «Коммунальщик»
23	Главам сельсоветов, управлению сельского хозяйства района разработать для пчеловодов, сельскохозяйственных предприятий комплекс мероприятий пожарной безопасности с целью предупреждения и недопущения поджога сухой растительности, и доведение до них административной ответственности за поджог.	до 1 мая 2024 г.	Главы администрации сельсовета в; главы сельсовета в; Управление по АПК	30	Обеспечить в пожароопасный период устойчивую связь с селами района.	пожароопасный период	ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г. Новоалтайск к ЛТЦ Тогульский район
24	Проведение патрулирования в составе оперативных групп с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения и привлечение их к административной ответственности.	в пожароопасный сезон	КАУ «Алтайлес» филиал Тогульский Главы администрации сельсовета в; главы сельсовета в; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.	31	Проверить техническую исправность техники, провести инструктаж с личным составом и быть готовым к восстановлению и ремонту электросетей в пожароопасный период на территории района.	апрель 2024 г.	Целинные РЭС по ВЭС Тогульский УЭС; Кытмановский участок «Заринская сетевая компания»
25	Поддержание правопорядка в местах возникновения ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.				
26	Организация обеспечения безопасности объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения жизнедеятельности населения.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.				
27	Обеспечение безопасности при проведении эвакуационных мероприятий из зоны ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району				
28	Незамедлительно доводить информацию по каждому случаю пожаров на территории района в оперативный штаб и ЦУКС.	в случае возникновения ЧС	ЕДДС района				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации района

Межведомственный оперативный штаб
по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности Тогульского района

Начальник штаба:

Басалаев В.А. – глава района, председатель КЧС и ОПБ района

Заместитель начальника штаба:

Савинцев К.Н. – начальник 45 ПСЧ 5 ПСО (по согласованию),

Члены штаба:

Колпаков А.М. – начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района;

Курьин В.Н. – начальник Кытмановского участка ООО «Заринская сетевая компания» (по согласованию);

Ильиных О.И. – начальник Целинного РЭС по ВЭС (по согласованию);

Косогоров А.Б. – начальник отдела ЖКХ Администрации района;

Гладких И.С. – начальник пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);

Потрекеев М.В. – начальник ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский» (по согласованию);

Толстов А.Н. – ведущий инженер группы эксплуатации «Сервисный центр г. Заринск» (по согласованию);

Качаков А.В. – Старший дознаватель ТО НД № 7 (по согласованию);

Лаптев Ю.П. – директор Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» (по согласованию);

Пестов П.Н. – начальник отдела - лесничий отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству ГУ природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации района
от 20.03.2024 № 91

СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ
аварийно-спасательных формирований привлекаемых для
ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный
период 2023 года

№ п/п	Наименование подразделения и место его дислокации	ФИО руководителя, телефон	Количество техники и оборудования	Численность личного состава (чел.)
1	2	3	4	5
1	45ПСЧ 5ПСО, с. Тогул, пер. Библиотечный № 56	Савинцев К.Н. 8(38597)21 517	АЦ-40-3 ед.	8
2	ПЧ ГПС № 134, с. Антипино	Булгаков А.А. 8(38597)23 301	АРС-14 – 1 ед.	4
3	Тогульский филиал КАУ «Алтайлес» с.Тогул ул. Бр. Шутаковых 1	Лаптев Ю.П. 8(38597)22 393	Макар 2332 - 1ед. Трактор ВТК 90 - 1 ед. МТЗ-82.1 - 1 ед. УАЗ 39045 - 1 ед. Бульдозер ТМ 10 - 1 ед.; Камаз 65225 с тралом.-1 ед. Ранцевый огнетушители –25 ед.	25
4	ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский», с. Тогул ул. Левокиевская, 7	Потрекеев М.В. 8(38597)22 452	Бульдозеров К-700 – 2 ед, груз. авто.- 1ед автогрейдер – 1 ед.	10
5	МУП «Коммунальщик», с. Тогул ул. Советская, 16	Шукин Г.А., 8(38597)21 567	АС – 2 ед, груз. авто.-1, экскаватор-1 автогрейдер - 1 ед.	10
6	АО «Труд», с. Старый Тогул ул. Трудовая, 5	Дерябин Е.А., 8(38597)24 340	груз. авт.-1; трактор-1ед	5
7	СПК «Заря», с. Антипино ул. Октябрьская, 9	Пантелеев В.Н., 8(38597)23 400	груз. авт.-1; трактор-1ед	5
8	АО «Антипинское», с. Антипино ул. Макарова, 23	Коваленко Н.М., 8(38597)23 340	груз. авт.-1; трактора-1ед; АЦ-5-40-1ед.	5
9	Тогульский УЭС, с. Тогул, ул. Шутаковых, 71	Берш С.А., 8(38597)22 022	Автомобили грузовые– 1 ед., бурям – 1 ед	4
10	Тогульский	Толстов	Автомобиль –	6

ЛТЦ, с. Тогул, пер. Библиотечный, й. 9	А.Н., 8(38597)22 344	1 ед.	
---	----------------------------	-------	--

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 92
О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявление Государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края «Северо-Восточное дорожно-строительное управление» (ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ») юридический адрес: 658083, Алтайский край, город Новоалтайск, Дорожная ул., д.7, КПП 220801001, ИНН 2208010989, на основании Земельного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Выдать ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешение на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципальных образований Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края для ремонта автомобильной дороги «Аксеново-Антипино-Бураново км 5+500 - км 9+500 (восстановление верхних слоев), в Тогульском районе (прилагается).

3.Установить обязанность ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» выполнить мероприятия предусмотренные статьей 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков:

- привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

4. Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» уведомляется в течении трех дней.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

выдано Государственному унитарному предприятию дорожного хозяйства Алтайского края «Северо-Восточное дорожно-строительное управление» (ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ»), юридический адрес: 658083, Алтайский край, город Новоалтайск, Дорожная ул., д.7, КПП 220801001, ИНН 2208010989

На право использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, необходимые в связи с ремонтом автомобильной дороги «Аксеново-Антипино-Бураново» км 5+500 - км 9+500 (восстановление верхних слоев) в Тогульском районе, в том числе:

4. земельный участок, расположенный на территории Антипинского сельсовета, в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории в кадастровом квартале

22:48:030406 для организации (Приложение № 1) с указанием координат характерных точек границ территории в целях: для временного складирования инертных материалов.

Площадь: 2168 кв.м.;

Срок действия разрешения – до 19 марта 2025 года.

Приложение: на 1 л.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024

№ 93

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Климова Александра Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная д.14, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Согласовать предоставление в аренду Климову Александру Николаевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение):

- с кадастровым номером 22:48:000000:60, площадью 259937 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 5.7 км по направлению на юго-восток от с. Старый Тогул;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024

№ 94

О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»

В соответствии с пп.1 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тогульская центральная районная больница», ОГРН 1022202918187, ИНН 2278000737, юридический адрес: с Тогул, Советская ул., д.11, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить в безвозмездное пользование сроком на 6 (шесть) месяцев КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница» земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: 22:48:010202:448 расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 17, с видом разрешенного использования – под строительство фельдшерско-акушерского пункта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024

№ 95

Об обследовании, изучении и оценке возможности размещения на территории Тогульского района эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные

районы» и от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утв. от 10 февраля 2021 г. № 2-4-71-2-11дсп и Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, утвержденными от 1 декабря 2022 г. № 2-4-48-25-11дсп в целях освоения и подготовки безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации Администрация Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Форму акта освоения (исследования) возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму акта освоения (обследования мест временного размещения культурных ценностей и архивных документов) безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму плана подготовки безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Эвакоприемной комиссией муниципального образования Тогульский район организовать проведение:

2.1. Внеочередного заседания по вопросам освоения и подготовки безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район.

2.2. Комплексной оценки возможностей безопасного района на территории муниципального образования Тогульский район.

2.3. Подготовки безопасного района по всем основным направлениям, определив конкретные мероприятия по увеличению необходимых числовых значений по ключевым показателям эвакуационной емкости безопасного района.

2.4. Определения мест размещения эвакуируемого населения (материальных и культурных ценностей) в соответствии с установленными нормами (технической возможностью) и другими особенностями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением мероприятий по настоящему постановлению возложить на заместителя главы Администрации района Лаптева А.В. - председателя эвакуационной комиссии.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024

№ 96

Об оценке эффективности управления МУП «Коммунальщик»

В целях осуществления эффективного контроля муниципального унитарного предприятия Тогульского района, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с пунктом 19 Плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р, постановлением Администрации Тогульского района от 28.09.2023 № 250 «Об утверждении показателей эффективности управления и порядка проведения оценки эффективности управления

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2024

муниципальным унитарным предприятием Тогульского района, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить результаты проверки эффективности управления МУП «Коммунальщик» (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 26.03.2024 № 96

Отчет о достигнутых показателях эффективности управления МУП Коммунальщик за 2023 год (наименование предприятия)

№п/п	Показатели эффективности	Ед. изм.	Достигнутое значение	Значение в баллах	
				план	факт
1.	Выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности				
1.1	при наличии производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия	достигнуты/не достигнуты			
1.2	при отсутствии инвестиционной программы Предприятия либо в случае, если инвестиционная и (или) производственная программа Предприятия не содержит показатели надежности, качества и энергетической эффективности	ед.	1	1	1
2.	Наличие нецелевого использования бюджетных средств	выявлено/ не выявлено	1	1	1
3.	Число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым в соответствующий период направлен ответ потребителю с нарушением сроков	ед.	1	1	1
4.	Оборачиваемость кредиторской задолженности	дней	89,7(больше 40дней), то 0	1	0
5.	Количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков	ед.	1	1	1
6.	Количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации	ед.	1	1	1
7.	Количество раз предоставления финансовой поддержки из бюджета Тогульского района на покрытие операционных расходов	раз	Финансовая поддержка оказывалась 3 раза, то 0	1	0
	Итоговый показатель эффективности управления предприятием		5/7=0,7	7	5
	Оценка эффективности управления Предприятием	достаточно эффективное управление Предприятием			

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024

№ 97

О порядке присвоения и подтверждения спортивных судейских категорий на территории Тогульского района

На основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1257 и положения о спортивных судьях (далее – Положение о судьях), утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О порядке присвоения и подтверждения спортивных судейских категорий на территории Тогульского района» (прилагается).

2. Наделить полномочиями по присвоению и подтверждению спортивных судейских категорий на территории Тогульского района Администрацию Тогульского района.

3. Постановление Администрации Тогульского района от 19.10.2022 № 358 «О порядке присвоения судейских категорий» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 26.03.2024 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения и подтверждения спортивных судейских категорий на территории Тогульского района

1. Общие положения

1. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются лицам, претендующим на присвоение таких категорий (далее – кандидаты), в соответствии с

квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей (далее – квалификационные требования).

2. Спортивный судья осуществляет судейство официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее – соревнования), по видам спорта, в том числе по адаптивным, правила вида спорта которых, в части отдельных спортивных дисциплин, не имеют отличий от правил вида спорта, по которому спортивному судье присвоена соответствующая квалификационная категория.

II. Порядок присвоения спортивных судейских категорий

1. Квалификационная категория спортивного судьи «юный спортивный судья» присваивается кандидатам в возрасте от 14 до 16 лет. Срок действия такой категории истекает по достижении возраста 16 лет.

2. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее – третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

3. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (далее – вторая категория) присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

4. Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается физкультурно-спортивными организациями, организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, по месту жительства кандидата или по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации по ходатайству, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, содержащему сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения кандидата, выполнении Квалификационных требований (далее – Ходатайство).

Вторая и третья спортивная судейская категория присваиваются постановлением Администрации Тогульского района (далее – Администрация района) по Представлению (прилагается), заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

5. Для присвоения третьей и второй судейской категорий ходатайство (сопроводительное письмо) подается аккредитованной краевой спортивной федерацией в отдел по физической культуре и спорту Администрации Тогульского района в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

6. Подача документов для присвоения квалификационной категории возможна в электронной форме, в том числе после аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – электронная форма), либо на бумажном носителе в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подразделения федеральных органов, либо путем обращения в многофункциональный центр.

Документы для присвоения квалификационной категории при подаче в электронной форме заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5304) (далее – ЭП).

7. Документы, необходимые для присвоения третьей и второй судейской категории:

а) ходатайство о присвоении спортивной судейской категории от региональной федерации по виду спорта на имя главы Тогульского района;

б) Представление (Приложение №1), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя аккредитованной краевой спортивной федерации;

в) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя краевой спортивной федерации, копия карточки учета спортивной судейской деятельности кандидата (Приложение № 2);

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

е) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

з) копия удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России» при наличии.

и) согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение и опубликование персональных данных (Приложение №3 и № 4).

8. При подаче документов, выданных иностранным государством, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 7, в электронной форме представляются их удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе – нотариально заверенная копия перевода.

9. Прием, регистрация документов для присвоения квалификационной категории, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

10. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7 настоящего положения, отделом по физической культуре и спорту Администрации Тогульского района принимается решение об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме региональная спортивная федерация может повторно направить документы для рассмотрения.

11. Рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

12. Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется Постановлением Администрации Тогульского района.

13. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме, копия документа о принятом решении размещается в личном кабинете региональной спортивной федерации в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

14. При присвоении квалификационной категории отделом по физической культуре и спорту Администрации Тогульского района (далее – отдел) выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

15. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории отдел направляет в региональную спортивную федерацию или должностному

лицу разъяснения причин отказа и возвращает документы для присвоения квалификационной категории.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме указанные документы не возвращаются.

16. Квалификационные категории подлежат подтверждению:

третья категория – 1 раз в год;

вторая категория – 1 раз в 2 года;

17. Все мероприятия по учету судейской деятельности и подтверждению квалификационной категории проводит орган региональной спортивной федерации, к компетенции которого отнесены полномочия по организации судейства (например: коллегия судей).

18. В случае если спортивный судья в течение срока, указанного в пункте 16 положения не выполнил требования для подтверждения квалификационной категории, он допускается к судейству соревнований после сдачи квалификационного зачета, предусмотренного квалификационными требованиями, включающего теоретическую и практическую часть

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)										
Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3х4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Имя										
Отчество (при наличии)										
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта						
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта						
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи						
Образование				Спортивное звание (при наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка			
1										
2										
3										
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20 г. № ____		

Должность (Фамилия, инициалы)	Должность (Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)
Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)	Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати	Дата (число, месяц, год) Подпись Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3х4 см
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		
Наименование	Присвоена/	Реквизиты документа	Наименование организации, принявшей решение о		Фамилия и инициалы должностного лица,			Печать организации, подпись, фамилия и	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2024

квалификацион ной категории спортивного судьи	подтвержден а/ лишена/ восстановле на	присвоении/подтвержден ии/ лишении/восстановлении		присвоении/подтверждении/ли шении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	подписавшего документ	инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		Дата (число, месяц, год)	Номер			

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника									
Дата (числ о, месяц , год)	Место проведения (адрес)	Оцен ка	Дата (число , месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (числ о, месяц , год)	№ протокол а	Оценк а	Дата (числ о, месяц , год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценк а	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(Фамилия, Имя, Отчество – при наличии)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____, дата
выдачи _____ даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
передачу, удаление, уничтожение, хранение персональных данных) в Министерство спорта Алтайского
края (далее – Министерство) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные
данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах,
необходимых для присвоения спортивной судейской
категории _____
(наименование судейской категории)
в течение пяти лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата «____» _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ПРИСВОЕНИЮ
СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА, НА ОБРАБОТКУ ЕГО
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ИМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие Министерству спорта Алтайского края (далее – оператор), расположенному по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 (ИНН: 2225198071 ; ОГРН: 1182225042163; сведения об информационном ресурсе, посредством которого оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [https:// www.minsport.alregn.ru](https://www.minsport.alregn.ru)), на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю следующие условия _____.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(подпись)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 98
Об утверждении Порядка использования
юридическими лицами и населением
объектов спорта, находящихся в
муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», Уставом Тогульского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района (прилагается).

2. Обнародовать постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Постановление Администрации района от 03.12.2020 № 315 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 26.03.2024 № 98

ПОРЯДОК

использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов спорта и спортивных сооружений (далее – объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Целями и основными задачами реализации настоящего Порядка являются:

Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;

повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

3. Объекты спорта должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4. Предоставление объектов спорта осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р

52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

6. Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

использование спортивного оборудования и инвентаря (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).

7. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение – правообладатель объекта спорта (далее – учреждение) принимает решение об объемах использования юридическими и физическими лицами объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласовывая в установленном законодательством порядке и случаях распоряжение объектами спорта с органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся объекты спорта, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Администрация Тогульского района осуществляет сбор информации от подведомственных учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, которую включает в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта населению муниципального образования (далее – реестр).

Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района: togul.org

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в учреждение, заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее - заявление), включенного в реестр.

Физические лица направляют также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно – правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в учреждение в письменном виде лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес электронной почты Администрации Тогульского района tgladm@yandex.ru

12. При поступлении заявления, учреждение регистрирует

его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, либо об отказе в его предоставлении заявителю. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, либо об отказе в его предоставлении заявителю. Срок принятия решения не может превышать 3 дней.

В случае принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается соответствующий договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Основанием для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;

отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, или имуществу, принадлежащему на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению, договор аренды или безвозмездного пользования заключаются в порядке, предусмотренном ч.1ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Приложение
к Порядку использования юридическими лицами и населением
объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

**Реестр муниципальных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта
для занятий населения и организаций физической культурой и спортом**

Наименование учреждения	Адрес	Название объекта спорта	График возможного предоставлен ия (дни недели, часы)	Стоимость предоставл ения	Безвозмездн ый характер предоставле ния	Предлагаемый вид спорта для занятий населению и юридическим лицам	Контактная информация (телефон, электронный адрес, сайт)	(Уполномочен ное должностное лицо)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 99**О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Тогульского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Тогульского района и требований к их содержанию (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 19.10.2022 № 359 «О порядке утверждения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Тогульского района» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 26.03.2024 № 99

Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Тогульского района и требований к их содержанию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и определяет процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Тогульского района, а также общие требования к их содержанию.

1.2. Порядок применяется при утверждении Положений об официальных физкультурных мероприятиях и физкультурных соревнованиях на территории Тогульского района, включаемых в установленном порядке в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Тогульского района (далее-ЕКП), за исключением соревнований, проводимых по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Соревнования, включенные в ЕКП, проводятся в соответствии с правилами видов спорта (далее - Правила соревнований), включенных во Всероссийский реестр видов спорта.

1.4. Соблюдение Правил соревнований обеспечивается спортивными судьями, уполномоченными организаторами соревнований. Медицинское обеспечение участников соревнований осуществляется организаторами соревнований.

1.5. Положение разрабатывается и утверждается на каждое соревнование.

2. Порядок утверждения Положения

2.1. Проект Положения разрабатывается организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований (далее - организаторы соревнований) – юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий.

2.2. Положение согласовывается с иными заинтересованными организациями, принимающими участие в организации соревнования.

2.3. Согласованный проект Положения представляется организаторами соревнований для рассмотрения в

Администрацию Тогульского района не позднее, чем за 14 календарных дней до начала соревнований.

2.4. Положение утверждается:

- непосредственно организаторами соревнований;
- Главой района.

2.5. Глава района в течение 7 рабочих дней со дня представления согласованного проекта Положения рассматривает и принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении данного Положения.

2.6. В случае отсутствия замечаний проект Положения подлежит утверждению Главой района.

2.7. В случае несоответствия проекта Положения требованиям к его содержанию, Глава района принимает решение об отказе в его утверждении с направлением мотивированного ответа организатору, а соревнования, предусмотренные данным Положением, переносятся или отменяются.

2.8. Отказ в утверждении проекта Положения по причине его несоответствия требованиям настоящего Порядка не препятствует повторной подаче проекта Положения в рамках срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Положение утверждается в количестве экземпляров, равном количеству организаторов соревнований.

2.10. Утвержденное положение является для участников соревнований официальным вызовом на соревнования.

3. Общие требования к содержанию Положения

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в Положениях должно совпадать с его наименованием в Календарном плане.

3.1. Общие положения:

- обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты ЕКП);
- цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования. Данный раздел содержит информацию о месте и сроках проведения соревнований, включая даты приезда и отъезда участников. Для соревнования, проводящегося в течение календарного года, прилагается календарь проведения с указанием места и сроков проведения каждого этапа (тура), где также указываются:

- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого);
- место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- расписание работы мандатной комиссии;
- порядок и сроки проведения жеребьевки;
- даты проведения официальных тренировок;
- дата, время и место и время проведения совещания с представителями команд;
- дата, время и место проведения заседаний судейской коллегии;
- дата, время и место торжественного открытия соревнований;
- расписание стартов по дням (датам) с указанием видов программы соревнований.

3.3. Руководство проведением соревнований.

Данный раздел содержит:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам;
- состав главной судейской коллегии: главный судья соревнований (Ф.И.О. квалификационная категория спортивного судьи), главный секретарь соревнований, заместитель главного судьи соревнований по медицинскому обеспечению (Ф.И.О., квалификационная категория врача);
- сроки предоставления организаторами соревнований итоговых протоколов и отчетов об итогах проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного соревнования на бумажном носителе в Администрацию Тогульского района.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска.

Данный раздел содержит условия, определяющие допуск команд и (или) участников к соревнованиям:

- наличие допуска врача;
- численный состав команд, групп участников по полу, возрасту, уровню спортивной подготовки (квалификации);
- Исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание).

3.5. Программа мероприятия:

- характер соревнования (командное, личное, лично-командное);
- расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения мероприятия;
- указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия подведения итогов физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;
- информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4. Технические требования по оформлению Положения

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, ее расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее Календарному Плану. 4.3. Положение печатается на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А 4, черным шрифтом Times New Roman.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2024

№ 100

Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение 1).

2. Утвердить Перечень объектов (учреждений) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение 2).

3. Утвердить Перечень объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ (приложение 3).

4. Руководителям предприятий и организаций, указанных в Перечне объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ (приложение 3) обеспечить наличие рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ. По заявлению осужденного к исправительным работам, предоставить возможность самостоятельного трудоустройства на объекты, не включенные в утвержденный Перечень, подтвержденных разрешением администрации района по согласованию с уголовно-исправительной инспекцией.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 17.01.2023 № 11 (в ред. от 07.12.2023 № 326).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Тогульского района от 27.03.2024 № 100

Перечень работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Уборка, озеленение и благоустройство территорий объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ;
2. Уборка улиц, парков, скверов, расположенных на территории района;
3. Скашивание травы и вырубка кустарников на территории района;
4. Уборка несанкционированных свалок на территории района;
5. Малярные работы (неквалифицированные);
6. Уборка территорий кладбищ, расположенных на территории района;
7. Земляные работы (неквалифицированные);
8. Погрузочно-разгрузочные работы (неквалифицированные);
9. Работы по расчистке снега на территории района (неквалифицированные).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Тогульского района от 27.03.2024 № 100

Перечень объектов (учреждений) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
2. Администрация Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;

3. Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
4. Администрация Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
5. Администрация Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации Тогульского района от 27.03.2024 № 100

Перечень объектов (предприятий) для трудоустройства лиц, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ

1. АО «Антипинское»;
2. ИП К(Ф)Х «Щеколюдкин Е.А.».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2024 № 102

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.03.2020 № 71 (в ред. от 22.09.2023 № 245)

В связи с кадровыми изменениями и в целях актуализации состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района Гилеву И.В.
2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района Котельникову Валентину Викторовну, главный специалист по организации деятельности по опеке и попечительству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей комитета по образованию и делам молодежи
3. Контроль возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.03.2024 № 26 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 377388,30 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 377388,30 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 377388,30 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме – 345000,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 345000,00 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 32388,30 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 32388,30 руб., в т.ч.:

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 32388,30 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2024

№ 27 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района:

Казанцева Сергея Викторовича, водителя сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.03.2024

№ 28 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 76245,00 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244 – 76245,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 76245,00 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме – 76245,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 76245,00 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.03.2024

№ 29 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

за добросовестный труд, профессионализм в работе и в связи с празднованием 100-летия Тогульского района:

Бутузова Артема Геннадьевича, механизатора ИП ГКФХ Максаков Николай Сергеевич;

Максакова Константина Сергеевича, механизатора ИП ГКФХ Максаков Николай Сергеевич;

Филиппова Дмитрия Владимировича, механизатора ИП ГКФХ Максаков Николай Сергеевич;

за добросовестный труд, профессионализм в работе и в честь Дня работников культуры:

Долгих Николая Викторовича, режиссера (звукооператора) МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»;

Овчарову Марию Николаевну, заведующую Колонковским Домом культуры структурного подразделения МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.03.2024**№ 31 -р**

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от Самохваловой З.В. на организацию поездки на XIV Всероссийский фестиваль-конкурс «Казачья застава», комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 268652,50 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 268652,50 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.03.2024****№ 34 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 04.07.2022 № 906:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Стул детский для дошкольных учреждений, 220 шт., балансовой стоимостью 195439,20 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Стул детский для дошкольных учреждений, 220 шт., балансовой стоимостью 195439,20 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.03.2024****№ 35 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 04.07.2022 № 906:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Стул детский для дошкольных учреждений, 220 шт., балансовой стоимостью 195439,20 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Стул детский для дошкольных учреждений, 220 шт., балансовой стоимостью 195439,20 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2024****№ 36 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.11.2022 № 1547:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Стол ученический, 50 шт., балансовой стоимостью 134650,00 руб.,

- Стул ученический, 100 шт., балансовой стоимостью 95600,00 руб.,

- Шкаф деревянный для документов, 8 шт., балансовой стоимостью 43320,00 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Стол ученический, 50 шт., балансовой стоимостью 134650,00 руб.,

- Стул ученический, 100 шт., балансовой стоимостью 95600,00 руб.,

- Шкаф деревянный для документов, 8 шт., балансовой стоимостью 43320,00 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2024****№ 37 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 18.11.2022 года № 1547:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Стол ученический, 50 шт., балансовой стоимостью 134650,00 руб.,

- Стул ученический, 100 шт., балансовой стоимостью 95600,00 руб.,

- Шкаф деревянный для документов, 8 шт., балансовой стоимостью 43320,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Стол ученический, 50 шт., балансовой стоимостью 134650,00 руб.,

- Стул ученический, 100 шт., балансовой стоимостью 95600,00 руб.,

- Шкаф деревянный для документов, 8 шт., балансовой стоимостью 43320,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024****№ 38 -р**

На основании Закона Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и распоряжения Правительства Алтайского края от 15.03.2024 №131-р о распределении между бюджетами муниципальных образований субсидий на поддержку отрасли культуры в части оказания государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 202020,00 рублей, в том числе:

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 202020,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 441A255191 244- 101010,00 руб.

057 0801 444A255191 244- 101010.00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 15.03.2024 г. № 131-р.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024****№ 39 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 49460,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430061192 244 -450,00 руб.,

057 0703 4430010420 244 -43550,00 руб.,

057 0801 4440010530 244- 5460,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024****№ 40 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Автобус ПАЗ 32053-70, Гос. номер – М 947ОЕ 22, Идентификационный номер (VIN) – Х1М3205ЕХ70009086, Наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, Дата выпуска ТС – 2007 г., Модель, номер двигателя – 523400 № 71022954, Шасси (рама) – № отсутствует, Кузов – № Х1М3205ЕХ70009086, Цвет кузова – желтый, 1 ед., балансовой стоимостью 714 285,00 руб.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района**В.А. Басалаев**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2024 № 77	2
О создании межведомственной комиссии по формированию и утверждению списков граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат и финансовой помощи в результате чрезвычайной ситуации	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2024 № 78	2
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2024 № 79	3
О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2024 № 80	3
Об отмене постановлений Администрации Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2024 № 82	3
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2024 № 83	3
О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2024 № 84	4
О снятии режима повышенной готовности для органов управления и сил Тогульского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2024 № 85	4
О порядке присвоения и подтверждения спортивных разрядов на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2024 № 87	7
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 89	7
О комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 90	9
По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2024 года на территории района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 91	11
О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2024 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 92	14
О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 93	15
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 94	15
О предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 95	15
Об обследовании, изучении и оценке возможности размещения на территории Тогульского района эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 96	15
Об оценке эффективности управления МУП «Коммунальщик»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 97	16
О порядке присвоения и подтверждения спортивных судейских категорий на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 98	25
Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2024 № 99	28
О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2024 № 100	29
Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2024 № 102	30
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.03.2020 № 71 (в ред. от 22.09.2023 № 245)	

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.03.2024 № 26 -р	30
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.03.2024 № 27 -р	30
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.03.2024 № 28 -р	30
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.03.2024 № 29 -р	30
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.03.2024 № 31 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.03.2024 № 34 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.03.2024 № 35 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2024 № 36 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.03.2024 № 37 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024 № 38 -р	31
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024 № 39 -р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.03.2024 № 40 -р	32